

Số: 525/TCT-KTKT

Hà Nội, ngày 5 tháng 8 năm 2025

THƯ MỜI CHÀO GIÁ CẠNH TRANH

Kính gửi: QUÝ CÔNG TY

Tổng công ty Lắp máy Việt Nam - CTCP (Bên mời chào giá) tổ chức chào giá cạnh tranh công việc “Cung cấp hệ thống Văn phòng điện tử” thuộc Dự án đầu tư xây dựng Hệ thống văn phòng điện tử. Kính mời Quý Công ty tham gia chào giá cho công việc này. Cụ thể như sau:

I. Thông tin chung

- Dự án: Dự án đầu tư xây dựng Hệ thống văn phòng điện tử
- Địa điểm: Số 124 Minh Khai, phường Tương Mai, thành phố Hà Nội
- Bên mời chào giá: Tổng công ty Lắp máy Việt Nam - CTCP
- Tên gói chào giá: Cung cấp hệ thống Văn phòng điện tử

II. Thời hạn gửi hồ sơ chào giá

- Thời gian gửi: Trước 12 giờ 00 phút, ngày 15/08/2025
- Địa điểm tiếp nhận:
Phòng Kinh tế Kỹ thuật, Tổng công ty Lắp máy Việt Nam - CTCP
Địa chỉ: Số 124 Minh Khai, phường Tương Mai, thành phố Hà Nội
- Người nhận: Ông Nguyễn Mạnh Hà – Phó Trưởng phòng Kinh tế Kỹ thuật
Điện thoại: 0948323707 - Email: kttk@lilama.com.vn; tender@lilama.com.vn

III. Hình thức gửi hồ sơ chào giá

- Số lượng:
 - 01 túi Hồ sơ chào giá được dán kín và đóng dấu niêm phong riêng biệt.
 - Túi Hồ sơ chào giá bao gồm: 01 bộ gốc, 01 bộ sao, 1 USB lưu trữ đầy đủ hồ sơ chào giá.
- Thành phần hồ sơ chào giá theo bảng thông tin chi dẫn.
- Bìa ghi rõ thông tin Bên nhận; Bên gửi; Tên gói chào giá; Tên Dự án.

IV. Thông tin liên hệ

Trong quá trình lập Hồ sơ chào giá, yêu cầu nhà thầu khảo sát hiện trạng thực tế. Thời gian khảo sát từ ngày 05/8/2025 đến ngày 12/8/2025. Thời gian các Nhà thầu gửi yêu cầu làm rõ Hồ sơ mời chào giá (nếu có) từ ngày 05/8/2025 đến 12h00 ngày 12/8/2025.

Nhà thầu đăng ký khảo sát, cần giải đáp thắc mắc và thông tin thêm về gói chào giá xin vui lòng liên hệ đầu mối: Ông Nguyễn Phương Nam – Điện thoại: 090 326 5923 - Email: namnp@lilama.com.vn

Tổng công ty Lắp máy Việt Nam - CTCP mong nhận được sự quan tâm và Hồ sơ chào giá hợp lệ, tốt nhất từ Quý Công ty.

Trân trọng kính mời./.



ĐẠI DIỆN BÊN MỜI CHÀO GIÁ

T/L TỔNG GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG PHÒNG KINH TẾ KỸ THUẬT
PHÓ PHÒNG

Nguyễn Mạnh Hà

THÔNG TIN CHỈ DẪN:

STT	NỘI DUNG
1	Chữ viết tắt - HSMCG: Hồ sơ mời chào giá. - HSCG: Hồ sơ chào giá.
2	Yêu cầu kỹ thuật Theo Hồ sơ yêu cầu đính kèm
3	Bản vẽ Không áp dụng
4	Danh mục vật liệu Theo Hồ sơ yêu cầu đính kèm
5	Tiến độ thực hiện: Nhà thầu cung cấp bảng tiến độ chi tiết triển khai gói chào giá
6	Hình thức hợp đồng: Trọn gói
7	Bảo hành Tối thiểu 12 tháng
8	Bảo lãnh chào giá: Không áp dụng
9	Bảo đảm thực hiện hợp đồng: Bảng chi phí của mình Nhà thầu cung cấp cho Chủ đầu tư chứng thư bảo lãnh thực hiện hợp đồng của Ngân hàng hoạt động hợp pháp được Chủ đầu tư chấp thuận. Bảo lãnh thực hiện hợp đồng vô điều kiện, không hủy ngang, có hiệu lực đến ngày nghiệm thu hoàn thành toàn bộ công việc.
10	Bảo lãnh tạm ứng: Trước khi Chủ đầu tư tạm ứng theo hợp đồng bằng chi phí của mình Nhà thầu cung cấp cho Chủ đầu tư chứng thư bảo lãnh tạm ứng có giá trị bằng giá trị tạm ứng của Chủ Đầu tư, và Ngân hàng hoạt động hợp pháp được Chủ đầu tư chấp thuận. Bảo lãnh tạm ứng vô điều kiện, không hủy ngang, có hiệu lực kể từ ngày phát hành cho đến khi Nhà thầu hoàn trả hết tiền tạm ứng.
11	Đơn giá, chi phí đề xuất: Đơn giá, chi phí đề xuất được xem là đã bao gồm tất cả các Chi phí để hoàn thành toàn bộ nội dung phạm vi công việc bao gồm nhưng không giới hạn ở các chi phí sau: <ul style="list-style-type: none"> ○ Chi phí nhân công cho chuyên gia, nhân công khảo sát, chi phí vật tư vật liệu máy móc, chi phí quản lý, chi phí bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp, thu nhập chịu thuế tính trước, chi phí làm ngoài giờ, chi phí đi lại ăn ở của Chuyên gia và các Nhân sự khác của Nhà thầu. ○ Chi phí cho việc bổ sung, chỉnh sửa hoàn chỉnh hồ sơ sau các cuộc họp, báo cáo với Chủ đầu tư hoặc Cơ quan Nhà nước (nếu có). ○ Chi phí đi khảo sát thực địa. ○ Chi phí mua tài liệu tham khảo phục vụ cho công việc thẩm tra. ○ Chi phí mua bản quyền phần mềm máy tính dùng để xử lý và tính toán phục vụ cho việc thực hiện phạm vi công việc gói chào giá này. ○ Chi phí để làm rõ, chỉnh sửa hồ sơ do lỗi của Nhà thầu hoặc những thay đổi phù hợp với thực tế do Chủ đầu tư yêu cầu không quá 10% khối lượng công việc đã được Chủ đầu tư phê duyệt. ○ Chi phí cho các cuộc họp với Chủ đầu tư để xem xét các đệ trình của Nhà thầu.

STT	NỘI DUNG
12	<p>Hiệu lực Hồ sơ chào giá: 90 ngày, kể từ ngày mở hồ sơ chào giá. Trong trường hợp cần thiết, trước khi hết thời hạn hiệu lực của HSCG, bên mời chào giá có thể đề nghị các nhà thầu gia hạn hiệu lực của HSCG.</p>
13	<p>Tính hợp lệ của HSCG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ chào giá phải được ký bởi người đại diện pháp luật hoặc người được ủy quyền của Nhà thầu và Thư ủy quyền phải được đính kèm theo. Thư chào giá, các biểu mẫu, báo cáo... phải có chữ ký của người đại diện pháp luật hoặc người được ủy quyền và đóng dấu của Nhà thầu. - Hồ sơ chào giá niêm phong theo quy định của hồ sơ mời chào giá. - Giấy phép đăng ký kinh doanh, ngành nghề hoạt động phù hợp với gói chào giá. - Hiệu lực của HSCG đáp ứng theo yêu cầu HSMCG. - Số lượng hồ sơ theo mục III trong thư mời chào giá. - Thành phần hồ sơ theo Danh mục Hồ sơ chào giá đính kèm
14	<p>Làm rõ HSMCG Việc kiểm tra, nghiên cứu các nội dung của HSMCG để chuẩn bị HSCG thuộc trách nhiệm của nhà thầu. Phương pháp đánh giá HSCG được quy định theo tiêu chí đính kèm. Trường hợp nhà thầu muốn được làm rõ HSMCG thì phải gửi văn bản/email đến bên mời chào giá theo địa chỉ tại thư mời chào giá để xem xét phản hồi.</p>
15	<p>Làm rõ HSCG Sau khi mở hồ sơ chào giá, nhà thầu có trách nhiệm làm rõ HSCG theo yêu cầu của bên mời chào giá. Tất cả yêu cầu làm rõ của bên mời chào giá và phản hồi của nhà thầu phải được thực hiện bằng văn bản, fax, email hoặc buổi họp trực tiếp. Trong văn bản/Email yêu cầu làm rõ quy định thời hạn làm rõ của nhà thầu. Trường hợp quá thời hạn làm rõ mà bên mời chào giá không nhận được văn bản làm rõ, hoặc nhà thầu có văn bản làm rõ nhưng không đáp ứng được yêu cầu làm rõ của bên mời chào giá thì bên mời chào giá sẽ đánh giá HSCG của nhà thầu theo thông tin nêu tại HSCG nộp trước thời điểm đóng thầu</p>
16	<p>Ngôn ngữ sử dụng HSCG cũng như tất cả văn bản, tài liệu trao đổi giữa bên mời chào giá và nhà thầu liên quan đến gói chào giá phải được viết bằng tiếng Việt.</p>
17	<p>Đồng tiền chào giá Giá chào bằng đồng Việt Nam.</p>
18	<p>Nhà thầu liên danh: Có thể áp dụng (nếu Nhà thầu có nhu cầu)</p>

* Hồ sơ đính kèm:

1. Bảng tiêu chuẩn đánh giá Hồ sơ chào giá;
2. Danh mục Hồ sơ chào giá, biểu mẫu;
3. Hồ sơ yêu cầu kỹ thuật của gói chào giá.